DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572A
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 03. 10. 2025 11:25
Št. dokumenta: 430-54/2025-MOK-7

MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov«

NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradnje
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-54/2025-MOK-7
ŠTEVILKA NAROČILA	25-01043
DATUM	30. 9. 2025

VSEBINA:

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
1.4. VARIANTNE PONUDBE
1.5. KONTAKTNE OSEBE NAROČNIKA

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. SKUPNA PONUDBA
5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
5.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
5.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
5.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
5.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
5.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
8.2.1. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
8.2.3. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. INFORMACIJA O ESPD
9.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
9.4. POJASNILA PONUDB

10. MERILA

10.1. DOLOČITEV MERIL
10.2. KRITERIJI ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV PONUDB

11. PONUDBA

11.1. OBLIKA PONUDBE
11.2. VELJAVNOST PONUDBE
11.3. PONUDBENA CENA
11.4. RAČUNSKE NAPAKE
11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
11.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

12. TEHNIČNE ZAHTEVE

12.1. POPIS DEL OZIROMA PONUDBENI PREDRAČUN
12.2. PRILOGE – TEHNIČNE

13. ZAUPNOST

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

16. PRAVNO VARSTVO

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

B) OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1A – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1B – POPIS DEL (PONUDBENI PREDRAČUN)

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 8 – IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 9 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 10 – VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik obvešča vse zainteresirane ponudnike, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »**Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov**«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

1.1. Predmet javnega naročila in osnovne informacije o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je **interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2026** (oziroma od začetka veljavnosti pogodbe, če začetek veljavnosti pogodbe nastopi kasneje) **do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov** iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23 in 43/25).

Predmet javnega naročila zajema izvajanje nujnih interventnih del, tj. posegov, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti in jih je treba izvesti v najkrajšem možnem času, da se prepreči ogrožanje oseb in nadaljnja škoda na premoženju naročnika, ter da se vzpostavi normalno stanje. Gre torej za dela, ki so rezultat nepredvidljivih okoliščin in jih naročnik iz objektivnih razlogov zaradi narave teh del po vsebini, obsegu in časovno ne more vnaprej natančno opredeliti za celotno obdobje trajanja predmetnega javnega naročila.

Ponudniki ponudbo v tem postopku predložijo na podlagi popisa del, kjer je naročnik navedel dela, za katera se predvidoma lahko pokaže potreba po izvedbi, z okvirnimi količinami.

Naročnik bo iz popisa del naročal dela v takšni vsebini in obsegu ter takrat, ko jih bo dejansko potreboval. Naročnik bo naročal tudi tista interventna dela, ki niso zajeta v popisu del, pa se bo zanje izkazala potreba po izvedbi.

Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh del, ki so navedena v popisu del, temveč le dela, ki jih bo dejansko potreboval, v okviru razpoložljivih sredstev.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »12.1. Popis del oziroma ponudbeni predračun« ter iz popisa del, ki je objavljen na spletni strani Portala javnih naročil RS: https://www.enarocanje.si/.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo v stanovanjih in poslovnih prostorih v lasti Mestne občine Kranj, ki so navedeni v Seznamu stanovanj in Seznamu poslovnih prostorov, ki sta objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS: https://www.enarocanje.si/.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.4. Kontaktne osebe naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika je Ana Lozar, ana.lozar@kranj.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru odsotnosti navedene osebe je kontaktna oseba navedena v sporočilu o odsotnosti.

Ostala komunikacija naročnika s ponudniki, tj. glede vprašanj v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe, poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji tega javnega naročila se bodo uporabila določila predvsem naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18, , v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 – ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B, 122/23 in 104/2024, v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 – Zdeb in 92/24 – odl. US, v nadaljevanju: ZPP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US, v nadaljevanju: KZ-1);

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, upoštevati in izpolnjevati tudi vse relevantne predpise s področja predmeta javnega naročila.

Če pride po sklenitvi pogodbe za izvedbo tega javnega naročila do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje, podzakonskih aktov ali drugih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb ali dopolnitev potrebna bistvena sprememba/povečan obseg pogodbenih obveznosti.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2027** oz. **24 mesecev** znaša **155.000,00 EUR brez DDV**.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi določb ZJN-3 v postopku javnega naročanja lahko sodelujejo skupine/konzorcij gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Vsi ponudniki skupne ponudbe naročniku odgovarjajo solidarno.

Za vsakega partnerja ponudnik ob oddaji ponudbe v sistem e-JN predloži:

- izpolnjen ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale obrazce, priloge in dokazila, zahtevane s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

V primeru skupne ponudbe bo izbrana skupina ponudnikov po pravnomočni oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe naročniku morala predložiti ustrezen akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Hkrati prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe del ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kateri izmed partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v skupini/konzorciju, vendar le v primeru, če se to zgodi iz objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih partnerjev skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti ponudnik, ki v skupini/konzorciju ne sodeluje več. Če je skupina/konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnila s pomočjo partnerja, ki v skupini/konzorciju ne sodeluje

več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo, ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem/ci.

5.2. Ponudba s podizvajalci

5.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3A);
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in njegove zakonite zastopnike (priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3B);
- v sistem e-JN (razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«) predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN naložiti vso ostalo s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- v sistem e-JN za vsakega priglašenega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo (ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), če je le ta že sklenjena, v nasprotnem primeru bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca; podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca ne glede na to, ali ta zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

5.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več vnaprej obvezno. To pomeni, da lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, takšna zahteva podizvajalca pa je lahko podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Nepravočasno danih zahtev za neposredno plačilo s strani podizvajalca v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni dolžan več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji iz 631. člena OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da so takšni podizvajalci prejeli plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanja neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev, ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tretji odstavek 94. člena ZJN-3).

V primeru morebitne zamenjave/naknadnega imenovanja podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku posredovati vlogo za zamenjavo/imenovanje novega podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti ali dokončanje del.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica, in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru, da so podani zakonski razlogi zanj.

5.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo, razen v primeru, ko nastopa kot podizvajalec, kjer je lahko v vlogi podizvajalca v več različnih ponudbah.

Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

5.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov ponudnik ob oddaji ponudbe za sodelovanje v sistem e-JN za take subjekte naloži:

- ustrezno izpolnjen ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«);
- vse skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2, priloga št. 5 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi …) (v razdelek »Ostale priloge«);
- ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo ipd. (v razdelek »Ostale priloge«).

Navedeno velja le v primeru, ko se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevani za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka pretežno z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil RS in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil RS.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS https://www.enarocanje.si/.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil RS.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko Portala javnih naročil RS oz. informacijskega sistema e-JN.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko Portala javnih naročil RS ali informacijskega sistema e-JN, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

6.3. Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja skladno z ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. To pomeni, da morajo biti v slovenskem jeziku vsi ponudbeni deli in dokumenti, razen tehničnega dela ponudbe (če je zahtevan), ki ga ponudniki lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si/.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno z določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo kadarkoli v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;

- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem obvestil nemudoma, najkasneje pa v 30 minutah po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- se odpiranje prejetih prijav ali ponudb še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt, pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).

Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in naročniku v informacijskem sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna/odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter

omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznosti glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3, in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko preko Portala javnih naročil RS podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja kateri koli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce, prilogo št. 2, prilogo št. 5 ter ostala dokazila/obrazce, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili tretjega odstavka 47. člena ZJN-3.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja, **navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.** Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje, oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani**, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, če se bo naročnik za preverjanje izključitvenega razloga odločil, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. **Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.** Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če

		zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog, bo moral gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

		Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili pri gospodarskemu subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu, drugemu subjektu) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski

		subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	Prvi odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): – ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; – fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju, navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**

8.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav predložil v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz tega postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v devetem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno **zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti**, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od **50.000,00** evrov. Za zavarovanje mora biti izkazano **potrdilo o plačilu premije** ali **potrdilo zavarovalnice**, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica **nudi ustrezno kritje oz. je veljavna**. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj **60 (šestdeset) dni od datuma zaključka veljavnosti pogodbe**, tj. **do 29. 2. 2028**. Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni po sklenitvi pogodbe predložiti ustrezno **zavarovalno polico** in **potrdilo o plačilu premije** ali **potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje oz. da je veljavna**. Če bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 60 (šestdeset) dni od datuma zaključka veljavnosti pogodbe. Na poziv naročnika bo moral predložiti tudi uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje oz. je veljavna. Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje oz. je veljavna.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko katerega koli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.

		Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu prvega obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V primeru, da zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije. Izbrani ponudnik (izvajalec) je zavezan, da na lastne stroške/v sklopu ponudbene cene pogoje zavarovalne police prilagodi oziroma spremeni, če se bo med trajanjem izvedbe spremenil rok za izvedbo del. Prav tako je izbrani ponudnik (izvajalec) zavezan predložiti novo ustrezno zavarovalno polico v primeru, ko se rok za zaključek storitev zamakne zaradi poznejšega začetka učinkovanja pogodbe. **Predložitev kopije zavarovalne police in dokazila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje oz. je veljavna, sta pogoj za veljavnost pogodbe.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**	
2.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	**Letni promet (višina prihodkov)** gospodarskega subjekta mora v letu 2023 ali v letu 2024 znašati **najmanj 20.000,00 EUR.** Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

		Tuji ponudniki zgoraj navedeni letni promet dokažejo z izvlečki nerevidiranih ali revidiranih bilanc stanja oz. z drugimi računovodskimi izkazi. Če tuji ponudniki izvlečkov nerevidiranih ali revidiranih bilanc stanja oz. drugih računovodskih izkazov ne predložijo že k ponudbi (kar je dopustno), bodo morali ustrezna dokazila predložiti na morebitni poziv naročnika. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2),** rubrika Letni promet Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina prihodkov) za leto 2023 ali za leto 2024, razen v primeru subjekta, ki posluje krajši čas, ki navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen.	

8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj: – **1 (en) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **7 (sedmih) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter v roku, samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvajal oz. še vedno izvaja vzdrževalna dela v stanovanjih in/ali poslovnih prostorih **za enega naročnika**, pri čemer je **letna vrednost (obdobje 12 mesecev)** izvedenih vzdrževalnih del znašala **najmanj 15.000,00 EUR brez DDV**, ter da je v **okviru izvedbe vzdrževalnih del (znotraj tega referenčnega posla) zagotavljal dežurno službo 24/7/365** (24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni na leto).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih.

		Upošteval se bo vsak referenčni posel v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb, ki se je izvajal najmanj v obdobju enega leta (12 mesecev). Upošteval se bo tudi vsak referenčni posel, ki se še vedno izvaja, pod pogojem, da se je izvajal že najmanj 12 mesecev. **Upoštevala se bodo vsa izvedena dela po eni pogodbi/naročilnici, ki vključuje izvedbo vzdrževalnih del in zagotavljanje dežurne službe v okviru ene pravne podlage.** V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na Portalu javnih naročil RS (https://www.enarocanje.si), s konkretno navedbo izvedenega posla. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla. Seštevanje posamičnih istovrstnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili…). Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela	Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z ustreznim določilom pogodbe o izvedbi javnega naročila. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z ustreznim določilom pogodbe o izvedbi javnega naročila.

		opravljal nekakovostno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. Za vsa navedena dela ponudnik navede ustrezne podatke v obrazcu Priloga št. 6 (naziv naročila, obdobje izvajanja del …). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6) za vsako priglašeno referenco.**	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)**.** Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)** in **Izjava podizvajalca o**	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3B). Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100 %).

		neposrednih plačilih in **soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B).**	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 7). Ponudnik bo moral zagotoviti **dežurno službo**, to pomeni, da bo dosegljiv **24 ur dnevno, vse dni v letu**, ter da se bo moral **na poziv naročnika oz. upravnika oglasiti takoj oz. najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (odzivni čas)**. Ponudnik bo moral zagotavljati **pregled napake/poškodbe/okvare na objektu v roku 2 ur od prejema naročila/poziva naročnika ali upravnika (čas za pregled okvare).** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7)**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3). **Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar**

			pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

8.2.3. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Prvi odstavek 71. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene zahteve naročnika, ki izhajajo iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, ter s tem omogočal dosego ciljev, določenih v drugem odstavku 6. člena Uredbe, v točkah 9, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 24 in 29: – delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov; – delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; – delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %; – delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %; – delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;	Pogoj mora izpolniti **ponudnik**.

		– delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; – delež vsebujočih izdelkov, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; – razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov; – delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %; – delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča. **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 8).** Izbrani ponudnik bo za izvedena dela, kjer je to primerno, po pozivu naročnika oz. najkasneje ob primopredaji predal vse predpisane meritve, poročila in druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.	

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obenem je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben ta dokazila predložiti.

Izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:
- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V **informacijski sistem e-JN**:

a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf** obliki ali elektronsko podpisani ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

Naročnik s podatki ESPD, »Del I.: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku – Informacije o objavi – polje št. obvestila na PJN« v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko (ni pa obvezno) ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. – Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta – kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO – ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, in če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke in podtočke, zahtevane v ESPD obrazcu naročnika v tem postopku.

Naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru, da se gospodarski subjekt odloči uporabiti ESPD, ki ga je že uporabil v drugem (prejšnjem) postopku javnega naročanja, pa se izkaže, da je ta ESPD glede na predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila neustrezen ali nepopoln. Naročnik zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik.

S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta, ki sta navedeni ali v ESPD obrazcu v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu – polji »E-pošta« in »Telefon« ali na spletni strani ponudnika.

9.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila idr., kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, referenčna potrdila, obračunske situacije, končni obračun ipd., ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa to nujno, obvezno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa to nujno) glede predloženih obrazcev in listin ter ponudnikovih navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. MERILA

10.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	**Končna ponudbena cena brez DDV**	**95**
B	**Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba**	**5**
	SKUPAJ	**100**

10.2. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

A – Končna ponudbena cena brez DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena cena brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

$$Število\ točk\ = \frac{najnižja\ končna\ ponudbena\ cena\ brez\ DDV}{ponujena\ končna\ ponudbena\ cena\ brez\ DDV}\ X\ 95$$

B – Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba

Naročnik bo vezano na merilo B »Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba« ponudbe točkoval na naslednji način:

Ponudnik ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo	ŠTEVILO TOČK
NE	**0 točk**
DA	**5 točk**

Naročnik je skladno z določilom petega odstavka 84. člena člena ZJN-3 določil socialno merilo, ki se upošteva pri ocenjevanju ponudb, tj. sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.

Naročnik bo ponudniku dodelil dodatne točke v okviru tega merila, **če bo že ob oddaji ponudbe predložil sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo**.

Pogoj v okviru merila B mora izpolnjevati ponudnik ali partner. Če pogoj izpolnjuje podizvajalec, naročnik dodatnih točk ne bo dodelil.

Ponudnik za izkazovanje merila B že **ob oddaji ponudbe** v sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«, priloži/naloži **skenogram** sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe.

V kolikor ponudnik dokazila za uveljavljanje dodatnih točk v okviru merila B **ne predloži že ob oddaji ponudbe, mu naročnik dodatnih točk ne bo dodelil**.

11. PONUDBA

11.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v **elektronski obliki**.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v primeru, da bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi, navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (priloga št. 1A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v *.pdf ali elektronsko podpisani *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka *.xls), mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem priloga št. 1A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom del) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa del).

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, kadar je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistem e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v primeru, da je to potrebno, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistem e-JN v tem delu spremenjena, naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V primeru, da zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, tuj ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oziroma ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overitev prevodov ni potrebna.

11.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do vključno **31. 12. 2025**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila še ni pravnomočna do roka iz prejšnjega odstavka ali do takrat še ni sklenjena pogodba, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo rok veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kot pisna oblika šteje tudi zapis v elektronski obliki.

Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe do roka za podajo odgovora odkloni. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudniku, ki se bo z zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe strinjal, bo dovoljeno, da že dano ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja roka njene veljavnosti, medtem ko vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe ni dovoljeno.

11.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti tudi vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave, dobave in vgradnje materiala/materialov,
- vse opreme in drugega materiala, potrebnega za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenja, nadzora in organiziranja izvajanja del oz. gradbe,

- fotodokumentiranja stanja ob interventnem dogodku in po odpravi posledic interventnega dogodka,
- zavarovanja prevozov in tovorov, blaga, opreme,
- pridobitve vseh predpisanih certifikatov in tehničnih dokazil,
- manipulativne stroške,
- odstranitve obstoječih elementov, iznosa materiala in odvoza na stalno deponijo;
- čiščenja med izvajanjem del in končnega čiščenja po zaključku montaže/intervencije/posega,
- zagotavljanja dežurne službe skladno z določili dokumentacije v zvezo z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe;
- plačila vseh podizvajalcev,
- spoštovanja in upoštevanja določb, zahtev in ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju glede na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, povezane z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroškov, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- stroškov, ki izhajajo iz določil Zakona o minimalni plači (osebju, ki izvaja dela, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke/delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozne stroške, kilometrino,
- stroške obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- druge dodatke,
- ostale materialne stroške, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- drug potrošni material.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Končna cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1A)** se vpiše končna ponudbena vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti tudi v končno ponudbeno vrednost.

Če bo predmet posameznega naročila/poziva na izvedbo interventnih del enak ali primerljiv delu iz posamezne postavke, ki je navedeno in ovrednoteno v popisu del/ponudbenemu predračunu, cena na računu za posamezna oddana dela ne sme presegati cene, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna, bo naročnik takšen račun zavrnil in pozval ponudnika, da pripravi račun v skladu s ponudbenimi cenami glede tistih postavk, ki so bile določene v prvotni ponudbi.

Ponudnik mora popis del (ponudbeni predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« v elektronski obliki.

11.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk, ali pa je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak/pomanjkljivosti ali k dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanja naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti niso do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik – ne glede na to, ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vse zapise števila z besedo in vse zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik štel kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

11.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec priloga št. 9 – »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano »Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudnik in ostali gospodarski subjekti izpolnjeno Izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila, iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

11.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v primeru, da podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

11.7. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, kamor se naloži
1.	**»Povzetek predračuna«** (priloga št. 1A) Obrazec predloži **ponudnik** (v skupni ponudbi **poslovodeči ponudnik**).	**PREDRAČUN**
2.	Izpolnjen **»Popis del (ponudbeni predračun)«** (priloga št. 1B) V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem »Povzetek predračuna« (priloga št. 1A) in Popisom del/ponudbenim predračunom (priloga št. 1B) se bo upoštevala vrednost, kot bo izhajala iz Popisa del/ponudbenega predračuna (priloga št. 1B). Popis del (ponudbeni predračun) v **obliki Excel datoteke v elektronski obliki** v informacijski sistem e-JN predloži/naloži **ponudnik**.	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Dokazilo o potrebnih sredstvih v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se ponudnik pri izpolnjevanju pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, **predloži dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko šteje na primer pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri	**OSTALE PRILOGE**

	izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (na primer, izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo). **Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.** *Opozorilo: v kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, morajo ti subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V tem primeru morajo subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje, v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja**.*	
4.	**»Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«** (priloga št. 2) Obrazec predloži **vsak ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik**, in **vsak podizvajalec**.	**OSTALE PRILOGE**
5.	**»Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci«** (priloga št. 3A) Izjavo predloži **ponudnik** in **vsak partner, če nastopa s podizvajalci**.	**OSTALE PRILOGE**
6.	**»Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika«** (priloga št. 3B) Izjavo predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	**OSTALE PRILOGE**
7.	**Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca** (pripravita ponudnik in podizvajalec sama) Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.	**OSTALE PRILOGE**
8.	**ESPD obrazec** (priloga št. 4) Obrazec se predloži/naloži za vsakega **ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drug subjekt,** na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega **podizvajalca**, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne. ESPD obrazec vsak gospodarski subjekt (**ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi iz naročnikove dokumentacije, objavljene na spletni strani http://www.enarocanje.si, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v informacijski sistem **e-JN** oziroma zanj to izvede ponudnik.	

	Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ponudnik**«. Ponudnik za vsakega **partnerja**, **podizvajalca**, **drug subjekt** v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ali podpisan ESPD v *pdf. obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *xml obliki) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.	**ESPD – PONUDNIK** **ESPD – OSTALI SODELUJOČI**
9.	**Obrazec »Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi«** (priloga št. 5) Izjavo predloži **ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **vsak podizvajalec in drug subjekt.**	**OSTALE PRILOGE**
10.	**Obrazec »Seznam referenčnih poslov«** (priloga št. 6) Seznam predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
11.	**Obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti«** (priloga št. 7) Izjavo predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
12.	**»Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«** (priloga št. 8) Izjavo predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
13.	**Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«** (priloga št. 9) Naročnik je predmetni obrazec v dokumentacijo vključil kot vzorec, ki pa ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Naročnik pa dopušča možnost, da **ponudnik** in **ostali subjekti** izpolnjeno in podpisano izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.	**OSTALE PRILOGE**
14.	**Dokazilo ponudnika v povezavi z merilom B** Ponudnik mora za dokazovanje merila B **že ob oddaji ponudbe predložiti sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.** Pogoj v okviru merila B mora obvezno izpolnjevati **ponudnik** ali **partner**. Če pogoj izpolnjuje podizvajalec, naročnik dodatnih točk ne bo dodelil.	**OSTALE PRILOGE**

Ponudnik v ponudbi naloži v zgornjih točkah navedene dokumente.

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 10) **ne izpolnjuje in ga ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti se ga ne vključuje v razdelek »Ostale priloge« v sistemu e-JN. Z oddajo ponudbe in predložitvijo »**Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi«** (priloga št. 5) ponudnik potrdi, da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino**, ter da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

12. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del.

V tehničnih specifikacijah navedena blagovna znamka, podjetje oziroma tip blaga ali materiala pomeni navedeno ali enakovredno.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami in cilji po veljavni Uredbi o zelenem javnem naročanju ves čas trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

12.1. Popis del oziroma ponudbeni predračun

Popis del/ponudbeni predračun je objavljen na spletni strani https://www.enarocanje.si/.

Popis del/ponudbeni predračun obsega nabor del, za katera se predvidoma lahko pokaže potreba po njihovi izvedbi, z okvirnimi količinami, saj naročnik teh del iz objektivnih razlogov zaradi njihove narave (ni mogoče njihovo predvidevanje) za celotno obdobje trajanja predmetnega javnega naročila vnaprej po vsebini, obsegu in časovno ne more natančno opredeliti.

Naročnik bo iz popisa del naročal dela v takšni vsebini in obsegu ter takrat, ko jih bo dejansko potreboval.

Naročnik bo naročal tudi tista interventna dela, ki niso zajeta v popisu del, pa se bo zanje izkazala potreba po izvedbi.

Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh del, ki so navedena v popisu del, temveč le dela, ki jih bo dejansko potreboval, v okviru razpoložljivih sredstev. Ponudnik zaradi naročenega manjšega obsega del ni upravičen do kakršnega koli odškodninskega zahtevka.

Ponudnik mora predpripravljen popis del/ponudbeni predračun v celoti izpolniti (izpolniti ustrezna prazna mesta) in ga v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«** skladno z navodili iz popisa del in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na mestih v popisu del/ponudbenem predračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje), ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti na to opozorijo naročnika.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem »Povzetek predračuna« (priloga št. 1A) in Popisom del/ponudbenim predračunom (priloga št. 1B) se bo upoštevala vrednost, kot bo izhajala iz Popisa del/ponudbenega predračuna (priloga št. 1B).

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in materiale ne oddaja nobenih dokazil ali certifikatov.

OPOMBA: Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

12.2. Priloge – tehnične

Naročnik je na spletni strani Portala javnih naročil RS https://www.enarocanje.si kot prilogi k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila objavil naslednja dokumenta:

- Seznam stanovanj št. 430-54/2025-MOK-3 z dne 10. 9. 2025;
- Seznam poslovnih prostorov št. 430-54/2025-MOK-4 z dne 10. 9. 2025.

13. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali

morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve sklenitve pogodbe s strani naročnika.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **5 delovnih dni po pozivu k sklenitvi pogodbe ne bo odzval**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, in ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale sklenitev pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, kandidatov, naročnikov in javnega interesa zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 2.000,00 EUR (kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil RS, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila; zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja so dostopne na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, ali na strokovno komisijo za predmetno javno naročilo, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik:
Mestna občina Kranj

Župan
Matjaž Rakovec

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1A

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1 , 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov**«, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, dajemo ponudbo, kot sledi:

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PARTNERJI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PODIZVAJALCI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

MERILO A	**Končna ponudbena vrednost (brez DDV)**		**EUR**

MERILO B	**DOKAZILO O SKLENJENI IN VELJAVNI PODJETNIŠKI KOLEKTIVNI POGODBI**	
	DA	**NE**

(ustrezno obkrožite)

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je do vključno **31. 12. 2025**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni sklenjena pogodba, ima naročnik pravico ponudnike pozvati k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca priloga št. 1A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v informacijskem sistemu e-JN, obrazcem »Povzetek predračuna« (priloga št. 1A) in Popisom del/ponudbenim predračunom (priloga št. 1B) se bo upoštevala vrednost, kot bo izhajala iz Popisa del/ponudbenega predračuna (priloga št. 1B).

Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti izpolnjen popis del/ponudbeni predračun, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in ga izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naložiti v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«.**

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis oziroma ponudbeni predračun nahaja v datoteki Excel na spletni strani: https://www.enarocanje.si/#/.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu del (ponudbenem predračunu) ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Letni promet (višina prihodkov) v letu 2023:	
Letni promet (višina prihodkov) v letu 2024*:	
Št. transakcijskega računa:	_____ Odprt pri:_____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA / NE (obkrožite ustrezno)
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in sklenitev pogodbe***:	
Pooblaščeni predstavnik ponudnika v pogodbi***:	
Telefon predstavnika ponudnika v pogodbi***:	
E-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi***:	
Skrbnik pogodbe***:	
Telefon skrbnika pogodbe***:	
E-naslov skrbnika pogodbe***:	

*subjekt, ki posluje krajši čas, v tem polju navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen

**podizvajalec/drugi subjekt tega polja ni dolžan izpolniti

*** polja izpolni le ponudnik

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in vse zakonite zastopnike***:**

	IME IN PRIIMEK	**EMŠO****
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**če je teh oseb več, lahko gospodarski subjekti v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam*
*** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

PONUDNIK	**PARTNER V SKUPNEM NASTOPU**	**PODIZVAJALEC**	**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK**

(ustrezno obkrožite)

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (<u>v primeru skupne ponudbe</u>)**:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **<u>sedež v drugi državi</u>**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

_____

(podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta)

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak tak subjekt.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

PRILOGA št. 3A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov** nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				

**če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam*

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št.** _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

***zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele*

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom: **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov**

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik, **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno s 94. členom ZJN-3,

- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije, objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter **naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf** obliki ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

Točen naziv in naslov ponudnika / partnerja / podizvajalca / drugega subjekta:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Hkrati pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;

2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enaki originalom;

3. smo seznanjeni in se strinjamo, da je končna ponudbena vrednost zgolj okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil (pozivov na izvedbo interventnih del);

4. smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v celoti soglašamo z njeno vsebino ter bomo dela in obveznosti izvedli pod pogoji, navedenimi v njej (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

5. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

6. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma, skladnega z zahtevami naročnika (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

7. potrjujemo, da smo seznanjeni in se strinjamo, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja le za ponudnika);

8. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik**;**

9. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;

10. v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

11. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo/skenogram ustrezne veljavne zavarovalne police za zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

12. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje oz. je veljavna za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

13. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja le za ponudnika);

14. bomo v primeru, da v času izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja le za ponudnika);

15. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

(podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta)

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo predložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov.

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov** mora ponudnik predložiti najmanj:

- **1 (en) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **7 (sedmih) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter v roku, samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvajal oz. še vedno izvaja vzdrževalna dela v stanovanjih in/ali poslovnih prostorih **za enega naročnika**, pri čemer je **letna vrednost (obdobje 12 mesecev)** izvedenih vzdrževalnih del znašala **najmanj 15.000,00 EUR brez DDV**, ter da je v **okviru izvedbe vzdrževalnih del (znotraj tega referenčnega posla) zagotavljal dežurno službo 24/7/365** (24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni na leto).

Upošteval se bo vsak referenčni posel v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb, ki se je izvajal najmanj v obdobju enega leta (12 mesecev). Upošteval se bo tudi vsak referenčni posel, ki se še vedno izvaja, pod pogojem, da se je izvajal že najmanj 12 mesecev.

Upoštevala se bodo vsa izvedena dela po eni pogodbi/naročilnici, ki vključuje izvedbo vzdrževalnih del in zagotavljanje dežurne službe v okviru ene pravne podlage.

<u>Opombe:</u>

Ponudnik mora navesti najmanj 1 (en) ustrezen referenčni posel, skladen z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.2. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru istega referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila *(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum pričetka del: _____ Datum zaključka del: _____ *(iz navedenega mora izhajati, da se referenčni posel izvaja že najmanj 12 mesecev)*
Kratek opis del:	
Zagotavljanje dežurne službe 24/7/365	DA NE (ustrezno obkrožite)
Vrednost celotnega referenčnega posla:	_____ EUR brez DDV
Naziv naročnika/investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika/investitorja referenčnega posla (za preveritev referenčnega posla)	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika/investitorja (za preveritev referenčnega posla)	

Obrazec »Seznam referenčnih poslov« ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru, da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec kopira v ustreznem številu.

V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov,** objavljenem na Portalu javnih naročil RS,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

bomo samostojno / s partnerji / s podizvajalci

a) zagotavljali dežurno službo **24/7/365** (24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu) na **telefonski številki** _____, na katero se bomo na poziv naročnika ali upravnika oglasili najkasneje **v roku 15 minut od prejema poziva** (odzivni čas);

b) zagotavljali **pregled napake/poškodbe/okvare v roku 2 ur od prejema naročila/poziva naročnika ali upravnika** na objektu, ki ga določi naročnik (čas za pregled okvare);

c) ob pregledu napake/poškodbe/okvare poskrbeli za odpravo le te do te mere, da se prepreči ogrožanje oseb in povzročitev nadaljnje škode na materialnih dobrinah;

d) čim prej oz. najkasneje v roku, ki ga določi/potrdi naročnik, odpravili okvaro, ki zahteva takojšnjo intervencijo;

e) smo v celoti sposobni zagotoviti vso zahtevano opremo, kakovostno in pravočasno vzdrževanje ter servisiranje v garancijskem roku, s čimer bomo zagotovili strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;

f) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila;

g) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta javnega naročila;

h) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili …);

i) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;

j) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:

   - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
   - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,

- o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
- o varnosti in zdravju pri delu ter
- o minimalni plači;

k) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;

l) bodo vsi naši kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom po pogodbi za izvedbo predmetnega javnega naročila;

m) določb o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili niti po prenehanju veljavnosti pogodbe, naši delavci/delavke pa tudi ne po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja pri nas;

n) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;

o) bomo uredili vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, blaga, embalaže in odpadnega materiala s posamezne lokacije izvedbe predmeta javnega naročila ter upoštevali predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (ponudnik odpadkov ne sme odlagati v smetnjake bližnjih/sosednih objektov).

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo predloži ponudnik v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 8

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov** objavljenem na Portalu javnih naročil RS, pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo

1.) da bomo sami, kot tudi naši partnerji in podizvajalci, pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila, v primerih, ko bo to glede na predmet posameznega naročila primerno, upoštevali najmanj naslednje zahteve naročnika, ki jih določa veljavna Uredba o zelenem javnem naročanju:

   - delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov;
   - delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
   - delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
   - delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
   - delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
   - delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
   - delež vsebujočih izdelkov, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
   - razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov;
   - delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %;
   - delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

2.) da bomo za izvedena dela po pozivu naročnika oz. najkasneje ob primopredaji predali vse predpisane meritve, poročila in druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo predloži ponudnik v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju, tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskemu subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta: _____

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___,

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

_____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1, s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način: _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta, ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt)/fizična oseba ni/nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 9 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, če bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

VZOREC POGODBE

***Opomba:**
Vzorec pogodbe se ob oddaji ponudbe ne prilaga. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino, ter da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.*

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**

matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: **_____**,
ki ga zastopa **zakoniti zastopnik _____,**

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____, odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA INTERVENTNO VZDRŽEVANJE STANOVANJ IN
POSLOVNIH PROSTOROV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ
TER MANJŠA INTERVENTNA POPRAVILA NA STAVBI MOKR
ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2026 DO 31. 12. 2027,
Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(uvodno določilo)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN_____ z dne _____, ponudbe št. _____ z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je naročilo in izvedba del v okviru interventnega vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila stavbe Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov, v skladu z zahtevami naročnika in ponudbo izvajalca, navedeno v prejšnjem členu te pogodbe.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, tj. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila »Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj ter manjša interventna popravila na stavbi MOKR za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, z upoštevanjem okoljskih vidikov«.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela ter odpravil vse napake na njih v skladu z določbami pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, ki ga predpisuje pogodba.

3. člen
(podlaga za ponudbo)

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje dokumentacije:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____;
- Seznam stanovanj št. 430-54/2025-MOK-3 z dne 10. 9. 2025;
- Seznam poslovnih prostorov št. 430-54/2025-MOK-4 z dne 10. 9. 2025.

4. člen
(dodatno v zvezi s predmetom pogodbe)

Del, ki jih bo izvajal izvajalec po tej pogodbi, naročnik zaradi njihove narave (nepredvidljivosti) po vsebini, obsegu in časovno vnaprej ne more natančno opredeliti. Količine in nabor del v popisu del/ponudbenem predračunu, na podlagi katerega je izvajalec oddal svojo ponudbo (v nadaljevanju: popis del), so okvirne.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal dela iz popisa del, ki jih bo dejansko potreboval, po potrebi pa tudi dela, ki niso navedena v popisu del, če v času izvajanja te pogodbe nastane potreba po naročanju drugih interventnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih v lasti naročnika.

Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh del, ki so navedena v popisu del, temveč le dela, ki jih bo dejansko potreboval, v okviru razpoložljivih sredstev.

V kolikor bo predmet posameznega naročila enak ali primerljiv delu, ki je navedeno in ovrednoteno v popisu del/ponudbenemu predračunu, ki je del ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in je priloga te pogodbe, račun za opravljeno storitev ne sme presegati cene, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna, bo naročnik takšen račun zavrnil in pozval ponudnika, da pripravi račun v skladu s ponudbenimi cenami glede tistih postavk, ki so bile določene v ponudbi št. _____. Hkrati lahko naročnik zaradi izdaje računa z višjimi postavkami ponudbenega predračuna zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti posameznega naročila in/ali prekine pogodbo.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik naročil manjši obseg del, kot izhaja iz popisa del, ali za primer predčasne odpovedi pogodbe s strani naročnika.

5. člen
(zagotavljanje dežurne službe)

Izvajalec prevzame polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Naročnik bo storitve naročal pisno, ustno ali po elektronski pošti, lahko pa tudi preko upravnika na enak način.

Izvajalec mora zagotavljati dežurno službo. Izvajalec mora biti dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu, in se mora na poziv naročnika ali upravnika odzvati najkasneje v roku 15 (petnajst) minut od prejema poziva (odzivni čas) na tel. št. _____.

Izvajalec mora zagotavljati pregled napake/poškodbe/okvare v roku 2 (dveh) ur od prejema naročila/poziva naročnika ali upravnika na objektu, ki ga določi naročnik (čas za pregled okvare).

Izvajalec mora zagotoviti, da bo ob pregledu napake/poškodbe/okvare poskrbel za odpravo le te do te mere, da se prepreči ogrožanje oseb in povzročitev nadaljnje škode na materialnih dobrinah.

Izvajalec mora čim prej oziroma v roku, ki ga določi oziroma potrdi naročnik, popraviti oz. odpraviti napako/poškodbo/okvaro, ki zahteva takojšnjo intervencijo.

V kolikor bo izvajalec kršil zaveze v zvezi z odzivnim časom, časom za pregled okvare oz. ne bo zagotovil odprave napak po petem odstavku tega člena, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen na način, določen v tej pogodbi.

V kolikor izvedba del v času, v katerem jo lahko izvede izvajalec, za naročnika ni ustrezna in primerna za izvedbo interventnega popravila, lahko naročnik na stroške izvajalca dela naroči pri drugem izvajalcu ali jih izvede sam.

Naročnik ima vedno pravico zahtevati tudi odškodnino po pravilih civilnega prava zaradi nepravočasne izvedbe ali neizvedbe naročenih del.

III. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

6. člen
(splošni roki za izvedbo pogodbe)

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi, in ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar ne pred 1. 1. 2026, ter velja do 31. 12. 2027.

V primeru kasnejše sklenitve pogodbe oz. v primeru, da pogodba začne veljati po 1. 1. 2026, se uporablja od dneva veljavnosti.

Na podlagi zgornjih določb iz tega člena se splošni rok za izvedbo pogodbe določa od začetka veljavnosti te pogodbe do 31. 12. 2027.

7. člen
(rok dokončanja del)

Izvajalec mora dela izvesti v roku, ki ga v posamičnem naročilu določi naročnik. Za dokončanje posameznih del se šteje dan, ko je bila intervencija uspešno izvedena. Izvajalec mora kot dokazilo o uspešno izvedenem delu predložiti dokazilo o opravljenem delu (dobavnica s podpisom naročnika ali upravnika ali najemnika, ob večjih interventnih delih zapisnik o prevzemu).

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico vsa dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od pogodbe.

Stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravna nesreča, ipd.). Stranki tudi nista odgovorni druga drugi za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, ipd.) ali v primeru višje sile.

8. člen
(pogodbena kazen)

V primeru zamude izvajalca v zvezi z odzivnim časom in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico, da po preteku 5 minut po poteku odzivnega časa izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR brez DDV za vsakih 5 minut zamude. Kot dokazilo o zamudi izvajalca se šteje uradni zaznamek naročnika/upravnika.

V primeru zamude izvajalca v zvezi s časom za pregled okvare in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico, da po preteku 60 minut po poteku časa za pregled okvare izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 250,00 EUR brez DDV za vsako uro zamude. Kot dokazilo o zamudi izvajalca se šteje uradni zaznamek naročnika/upravnika.

V primeru zamude pri izvedbi interventnih del do te mere, da se ne prepreči ogrožanja oseb in povzročitve nadaljnje škode na materialnih dobrinah, in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti posameznega interventnega naročila za vsako uro (60 minut) zamude, vendar največ 15 % vrednosti posameznega interventnega naročila. Kot dokazilo o zamudi izvajalca se šteje uradni zaznamek naročnika/upravnika.

V primeru zamude roka za odpravo reklamacij pri izvedbi interventnih del in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti posameznega interventnega naročila za vsako uro (60 minut) zamude, vendar največ 5 % vrednosti posameznega interventnega naročila. Kot dokazilo o zamudi izvajalca se šteje uradni zaznamek naročnika/upravnika.

V primeru predhodno navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki ga izvajalec plača v roku osmih (8) dni od prejema. V primeru, da škoda, nastala zaradi zamude, presega

višino pogodbene kazni, mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi zamude.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca, in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena stranka, ki krši določila te pogodbe, je odgovorna za škodo, ki nastane drugi pogodbeni stranki zaradi takšne kršitve.

IV. REKLAMACIJE

9. člen

Izvajalec je odgovoren za kakovost izvedenih del. V kolikor naročnik ugotovi, da dela niso kakovostno izvedena ali da je bil vgrajen neustrezen material ali oprema, lahko naročnik napako reklamira in zahteva odpravo ugotovljene pomanjkljivosti.

Naročnik izvajalcu izda pisno reklamacijo, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

V kolikor je predmet posamičnega naročila dobava in montaža blaga, ki je predmet reklamacije, je izvajalec dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga predhodno / naknadno potrdi naročnik, po enaki ali nižji ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kakovosti blaga v roku, kot je določen v posamičnem naročilu, je izvajalec dolžan ponuditi nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za prvotno naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno blago in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestnega blaga iste vrste in enake ali višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po isti ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo del potrebnih za odpravo napak na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih del pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5 % vrednosti izvršenih del.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov, predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa, ki ga mora izvajalec plačati v roku 15 dni.

V. POGODBENA CENA

10. člen
(pogodbena cena)

Okvirna ocenjena vrednost predvidenih del v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 oz. za 24 mesecev je 155.000,00 EUR brez DDV.

Navedena pogodbena cena je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil interventnega vzdrževanja.

Pogodbene cene posameznih del izhajajo iz popisa del, ki je del ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in je priloga te pogodbe.

11. člen
(sestavni del pogodbene cene)

Pogodbena cena v EUR brez DDV iz popisa del je sestavljena iz nabora del (posameznih postavk), ki jih naročnik predvideva v okviru interventnega vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov, in količin, ki so okvirne, ter vključuje vse stroške, morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeni ceni so tako zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadurno delo, amortizacija, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in z objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe.

V ponudbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe in zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih določilih popisa del.

V primeru, da se cene na enoto mere za posamezne izbrane postavke iz popisa del spremenijo v tolikšni meri, da bi bila cena na enoto mere več kot 10 % višja, lahko izvajalec zahteva, da se cena na enoto mere spremeni za razliko v ceni na enoto mere, ki presega 10 %, razen če so se cene za elemente zvišale po tem, ko je izvajalec prišel v zamudo z izvedbo del. Do zvišanja cene na enoto mere je izvajalec upravičen:

- če je do spremembe cen za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere, prišlo po sklenitvi te pogodbe, in
- izključno za dela, ki so bila izvedena po izkazani spremembi cen za elemente ter hkrati po izvajalčevem pisnem obvestilu naročniku o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po spremembi cene na enoto mere.

Obvestilo o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po povišanju cene na enoto mere je izvajalec dolžan naročniku poslati najkasneje v roku 14 dni po objavi indeksov za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, sicer izgubi pravico uveljavljati povišanje cene na enoto mere za obdobje od spremembe cene za elemente do obvestila in zahteve naročniku iz tega odstavka. Izvajalec povišanje cen za elemente izkazuje v skladu z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala Gospodarske zbornice Slovenije in določili te pogodbe.

Naročnik je dolžan v roku 14 dni od prejema zahteve izvajalca odločiti o utemeljenosti zahteve po povišanju cene na enoto mere, sicer lahko izvajalec po svoji volji prekine izvajanje del, kar se šteje za razlog na strani naročnika.

Pogodbeni stranki se o spremembi pogodbene cene na enoto mere v skladu z določbami tega in 44. člena te pogodbe dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

12. člen
(obračun del)

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa za posamezno delo, najkasneje do 10. (desetega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Gradbena dela so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1 in je plačnik DDV naročnik.

Če naročniku zaradi nepravočasno prejetih računov nastanejo dodani stroški (zamudne obresti zaradi nepravočasno plačanega DDV), te stroške na podlagi izdanega računa krije izvajalec.

Pri obračunu del mora biti izvajalec pozoren, da obračuna pravilno stopnjo davka na dodano vrednost (splošno ali nižjo stopnjo DDV) glede na opravljena dela in v skladu z veljavno zakonodajo o davku na dodano vrednost.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- dokazilo o uspešno opravljenem delu (dobavnica s podpisom naročnika ali upravnika ali najemnika, ob večjih interventnih delih zapisnik o prevzemu),
- zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti, če so bile te ugotovljene,
- razčlenjena specifikacija opravljenih del, potrjena s strani naročnika,
- izjava o opravljenih delih ter vsa pripadajoča listinska dokumentacija,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

Plačila naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

13. člen
(rok plačila)

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik je pravilno izstavljen e-račun s specifikacijo opravljenih del, z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

14. člen
(prepoved prenosa terjatev)

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene cene iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

VI. PREVZEM DEL

15. člen
(izročitev in prevzem del)

Izvajalec je dolžan takoj po zaključku interventnih del oziroma najkasneje naslednji delovni dan naročnika o tem obvestiti ter ga pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku 5 (petih) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno odlaša s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika s tem v zvezi;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti, ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,

- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis primopredajnega zapisnika ali zapisnika o sprejemu in izročitvi del, ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Uspešno opravljen prevzem del je pogoj za izdelavo računa.

16. člen
(razlog za odklonitev prevzema del)

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana), da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

17. člen
(ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake)

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Ko naročnik začne uporabljati predmet interventnega popravila, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe predmeta interventnega popravila, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 5 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

VII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

18. člen
(odgovornost izvajalca za običajne skrite napake)

Če se v roku 3 (treh) let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku 1 (enega) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v

primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena lahko naročnik, brez da bi dal izvajalcu možnost, da napako odpravi, od pogodbe odstopi in zahteva povračilo škode le, če so dela izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

19. člen
(obveznosti in odgovornosti izvajalca)

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje interventnih del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel pravočasno, strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pošteno in kot dober gospodarstvenik, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, tehničnimi predpisi, ter da bo osebje primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- bo izvedba pogodbenih del opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih drugih dogovorov med pogodbenima strankama;
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika;
- da bo dela opravljal v skladu z dano ponudbo, po pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika;
- obveznosti opravljal v rokih, ki jih določi naročnik;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo del ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, ki jih določi naročnik;
- v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe pri varstvu pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel polno odgovornost;
- v celoti poskrbel za fotodokumentiranje stanja ob interventnem dogodku in po odpravi posledic interventnega dogodka;
- dobavil, pripravil in vgradil potrebni material po opisu del v posameznih postavkah z vsemi prenosi in transporti;
- izvedel odstranitev obstoječih elementov tik pred montažo novih ter poskrbel za iznos in odvoz na stalno deponijo;

- izvedel vsa potrebna pomožna dela (snemanje potrebnih izmer na objektu, dobava osnovnega, pomožnega in pritrdilnega materialna in okovja, pregled izvedenih podlog in fino čiščenje podlog pred pričetkom dela, delo v delavnici in na objektu, zaščita površin in odstranitev le-teh po zaključku del, prevoz izdelkov in oseb do objekta, razkladanje, skladiščenje in vsi notranji transporti, čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu …);
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- izpolnil vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del;
- je dolžan v zvezi z vsakršnim odstopom od posameznega naročila pridobiti predhodno odobritev naročnika.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenski jezik in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi ob dela prostih dnevih, nedeljah in praznikih, ne da bi za to zahteval dodatno plačilo. Izvajalec se zaveže dela izvesti v skladu z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet pogodbe in napotila naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvajati dela v skladu z vsakokratnim pozivom, ki bo vseboval specifikacijo zahtevanih del. Izvajalec se hkrati odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa del ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

20. člen
(obveznosti izvajalca vezano na Uredbo o zelenem javnem naročanju)

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

21. člen
(pravica odklonitve del)

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi, ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

22. člen
(obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo oz. s posameznim naročilom/povpraševanjem;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za prevzeti obseg del;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

23. člen
(odobritev s strani naročnika)

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Vsakršno odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec ne sme izvajati nobenih del, ki niso zajeta s to pogodbo, brez predhodnega soglasja naročnika o statusu teh del in načinu plačila, razen nujnih nepredvidenih del.

IX. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

24. člen
(garancijska izjava izvajalca)

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago, material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

X. ZAVAROVANJA

25. člen
(zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti)

Izvajalec mora naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni po sklenitvi pogodbe predložiti:

- zavarovalno polico za zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR;
- kopijo potrdila o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico oz. da je zavarovalna polica veljavna.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 60 (šestdeset) dni od datuma zaključka veljavnosti pogodbe, tj. do 29. 2. 2028.

V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 60 (šestdeset) dni od datuma zaključka veljavnosti pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del je izvajalec v sklopu pogodbene cene dolžan ustrezno podaljšati veljavnost predloženega zavarovanja.

26. člen
(izročitev zavarovalne police)

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe ter kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico oz. potrdila zavarovalnice o kritju ali veljavnosti za to zavarovalno polico v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. V primeru, da izvajalec te obveznosti ne izpolni, pogodba ne začne veljati in med strankama ne nastanejo nobene pravice in obveznosti.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje oz. da je veljavna.

27. člen
(povračilo škode)

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, v kolikor je ta povzročena zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del in se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XI. PODIZVAJALCI

28. člen
(priglasitev vseh podizvajalcev)

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež storitev podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

**navede se delež, izračunan na naslednji način: vrednost storitev podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti storitev in ostalem v ustreznem številu kopirajo).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(Če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob pripravi pogodbe za sklenitev 28. člen, z izjemo prvega odstavka, ki se bo v tem primeru glasil: »Izvajalec pri izvajanju pogodbe ne nastopa s podizvajalci.«, lahko črta).

29. člen

(poseben režim izvedbe storitev s podizvajalcem)

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(Če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob pripravi pogodbe za sklenitev ta člen lahko črta.)

XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

30. člen
(seznam partnerjev)

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel partner:	

Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež storitev partnerja (v %):*	

**navede se delež, izračunan na naslednji način: vrednost storitev partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerju. V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopirajo).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(Če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob pripravi pogodbe za sklenitev 30. člen, z izjemo prvega odstavka, ki se bo v tem primeru glasil: »Izvajalec pri izvajanju pogodbe ne nastopa s partnerji.«, lahko črta.)

XIII. ODSTOP POGODBE

31. člen
(prepoved odstopa pogodbe)

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XIV. ZAUSTAVITEV DEL

32. člen
(zaustavitev del po navodilu naročnika)

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

33. člen
(zaustavitev del s strani izvajalca)

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij) in v primeru iz tretjega odstavka 5. člena te pogodbe.

Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni. V tem primeru se izvajalcu sorazmerno podaljšajo tudi pogodbeni roki. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka ne odpravi kršitve, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oz. do izpolnitve obveznosti naročnika po 5. členu te pogodbe.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem. Stroške zavarovanja izvedenih del in druge izdatke, ki jih je imel izvajalec s tem v zvezi, trpi naročnik. Izvajalec trpi te stroške in izdatke le, v kolikor je sam odgovoren za ustavitev del.

XV. VIŠJA SILA

34. člen
(višja sila)

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih del oziroma storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

35. člen
(predstavniki pogodbenih strank)

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, telefon: _____ , e-naslov: _____.

Skrnik pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Tomo Bradaška (tel. št. 04 2373 163, e-naslov tomo.bradaska@kranj.si).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti v roku 7 (sedem) delovnih dni po zamenjavi.

36. člen
(način komunikacije)

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek izvedbe pogodbenih storitev, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

37. člen
(splošno o odstopu od pogodbe)

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno z določili te pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23 in 43/25) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

38. člen
(odstop naročnika od pogodbe)

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- če izvajalec več kot enkrat krši določila v zvezi z odzivnim časom ali časom za pregled okvare;
- če izvajalec ne predloži nove/spremenjene zavarovalne police v skladu z določili te pogodbe in potrdila o plačilu premije oz. potrdila zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- če je zaradi zamude izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec ne doseže oz. ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;

- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odstop od pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- kršitve 10., 11., 12. in 13. alineje iz prvega odstavka tega člena pogodbe.

39. člen
(odstop izvajalca od pogodbe)

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 (šestdeset) dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 35. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 (tri) mesece od dneva, ko naročnik prejme dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

40. člen
(dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe)

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena in predana naročniku v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi primopredajnega zapisnika.

XVIII. OSEBNI PODATKI IN POSLOVNA SKRIVNOST

41. člen
(varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili v zvezi z izvajanjem te pogodbe, varovali skladno z določili te pogodbe, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali, da bodo osebe, ki se bodo v zvezi z izvajanjem te pogodbe seznanile z osebnimi podatki, spoštovale predpise iz prejšnjega odstavka.

Obveznost varovanja osebnih podatkov velja ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse informacije ali dokumente v zvezi z izvajanjem te pogodbe v kakršni koli obliki, ki so jima bili razkriti v pisni ali ustni obliki in so bili pisno označeni kot poslovna skrivnost, obravnavali kot take v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe, ter jih ne bosta razkrili tretjim nepooblaščenim osebam. Poslovno skrivnost poleg podatkov, ki so pisno označeni kot taki, predstavljajo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri delu po tej pogodbi pridejo v stik s podatki, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, in da morajo z njimi ravnati in jih varovati z največjo mero skrbnosti. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune delavce tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbene delavce pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od določbe iz prejšnjega odstavka.

Podatki, ki jih je naročnik glede na določbe veljavnega zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in določbe ZJN-3 dolžan razkriti, niso poslovna skrivnost.

XIX. KONČNE DOLOČBE

42. člen
(prioriteta dokumentov)

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se ne uporabljajo Posebne gradbene uzance 2020, pač pa Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977) v primerih, ko s to pogodbo ni urejeno drugače.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe, vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

43. člen
(datum sklenitve in veljavnost pogodbe)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnim pogojem predložitve kopije/skenograma veljavne zavarovalne police za odgovornost in potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico oz. potrdila zavarovalnice o kritju ali veljavnosti za to zavarovalno polico skladno z določili te pogodbe.

Pogodba velja za čas, kot je opredeljeno v pogodbi.

44. člen
(spremembe pogodbe)

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu z 59. členom ZJN-3. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembe, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji. Torej kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

45. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

46. člen
(število izvodov pogodbe)

Pogodba je sestavljena in sklenjena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

47. člen
(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

48. člen
(razvezni pogoj – preverjanje)

Naročnik bo po izteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz točke a) prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja, ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz točke a) prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz točke a), b) in č) prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a), b) in č) prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

49. člen

(razvezni pogoj – predložitev dokazil)

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo pri gospodarskem subjektu izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena in gospodarski subjekt ne bo predložil dokazov, da je sprejel zadostne ukrepe, ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca, ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega

podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

50. člen
(razvezni pogoj – nov postopek)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 48. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka 48. člena te pogodbe ne začne novega postopka oddaje javnega naročila na podlagi 49. člena pogodbe, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti dan) od poteka roka za preverjanje, razen, če prej poteče zaradi izteka njene veljavnosti.

Izvajalec:

Št. pogodbe:_____

Datum: _____

_____

Zakoniti zastopnik:
_____

Naročnik:

Št. pogodbe:_____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN
Matjaž Rakovec

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum sklenitve pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.